

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania: Dokończenie modernizacji budynku administracyjnego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bydgoszczy.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.).

1. Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bydgoszczy

Al. S. Kard. Wyszyńskiego 54

85-620 Bydgoszcz

Tel. 52-325-8807

Faks 52-325-8814

e-mail: przetargi@word.bydgoszcz.pl

adres strony internetowej: <http://word.bydgoszcz.pl>

godziny pracy: od 07:00 do 15:00 w poniedziałki, środy i czwartki
 od 07:00 do 16:00 we wtorki
 od 07:00 do 14:00 w piątki

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Przedmiotem zamówienia jest dokończenie modernizacji budynku administracyjnego Ośrodka przy Al. S. Kard. Wyszyńskiego 54 w Bydgoszczy w skrzydle A i skrzydle B z uwzględnieniem robót instalacyjnych i dostawy wyposażenia meblowego. Zamówienie realizowane będzie w czynnym budynku (udostępnionym dla pracowników Zamawiającego i publiczności), etapami podlegającymi uzgodnieniu z Zamawiającym, umożliwiającymi zachowanie ciągłości pracy Ośrodka. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać także pozwolenie na użytkowanie budynku, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

3.2. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń i mebli znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza zastosowanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i meble równoważne, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały, urządzenia i meble. Będą one podlegały ocenie biegłego, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji przedmiotów równoważnych lub

odrzuconiu oferty z powodu braku równoważności. Jednocześnie w związku z kontynuacją wykończenia hollu budynku Ośrodka zamawiający wymaga zachowania identycznej kolorystyki zastosowanych paneli ściennych oraz ceramicznych płytek podłogowych.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: - 8 tygodni od daty podpisania umowy.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
 - 5.1 Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 5.2 Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania, tj. zakończenia (rozpoczęcie robót może mieć miejsce wcześniej) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych polegających na wykonywaniu prac remontowych budynków użyteczności publicznej
 - 5.3 Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.
 - a) osobą która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami objętych przedmiotem zamówienia
 - b) osobami, które będą pełnić funkcję kierowników robót, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone przepisami Prawa budowlanego w specjalnościach:
 - instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych,
 - instalacyjnej w zakresie instalacji wentylacji,
 - instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych,
 - konstrukcyjno-budowlanej.
 - c) Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wskazanych funkcji przez jedną lub więcej osób, pod warunkiem spełnienia przez tę osobę lub osoby wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Uwaga :

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U.2010.243.1623 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn. Dz.U.2006.83.578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz.U.2008.63.394 ze zm.).

- 5.4 Znajdowanie się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie zdolności kredytowej w wysokości 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
 - 5.5 Zobowiązanie wykonawcy - w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty, do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności:
 - 1) w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej 500.000zł oraz
 - 2) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi na kwotę w wysokości co najmniej 250.000 zł.
6. Oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 6.1 Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.1. niniejszej specyfikacji muszą być:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Prawa zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Prawa zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Prawa zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zawarte w punkcie 7 Formularza OFERTA,
- 6.2 Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.2 niniejszej specyfikacji muszą być:
- a) wykaz wykonanych robót budowlanych określonych w punkcie 5.2 niniejszej specyfikacji – sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji.
Wykaz musi zawierać następujące dane:
 - nazwę i adres inwestycji oraz nazwę i adres jej wykonawcy;
 - opis i zakres wykonanych robót budowlanych,
 - termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót budowlanych,
 - wartość brutto zrealizowanych robót budowlanych,
 - nazwa, adres i telefon zamawiającego,
 - b) Dowody potwierdzające, że roboty budowlane przedstawione w w/w wykazie zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
Dowodami mogą być:
 - poświadczenia, np. referencje albo
 - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia , o którym mowa powyżej.
 - W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 6.2 lit. a), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 6.3 Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.3 niniejszej specyfikacji muszą być:
- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym i uprawnieniach określonych w punkcie 5.3 niniejszej specyfikacji, sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 4 do specyfikacji.
Wykaz musi zawierać:
 - imię i nazwisko osoby,
 - opis doświadczenia zawodowego osób zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 5.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiednio dla pełnionej funkcji. Opis musi zawierać terminy rozpoczęcia i zakończenia pełnienia przedmiotowej funkcji. Opis doświadczenia zawodowego może zostać dołączony do oferty przetargowej jako odrębny dokument. W takim przypadku w tabeli należy wpisać nazwę załącznika i numer strony oferty, na której ten opis został załączony.
 - numer uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem i nazwą organu, który je wydał,

b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zawarte w punkcie 4 druku OFERTA,

6.4 Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.4. niniejszej specyfikacji musi być informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca posiadanie zdolności kredytowej wykonawcy w wysokości, o której mowa w punkcie 5.4. niniejszej SIWZ, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.4. niniejszej specyfikacji polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych – musi przedłożyć informację, o której mowa w punkcie 6.4 niniejszej specyfikacji, dotyczącą tych podmiotów.

6.5 Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.5. niniejszej specyfikacji musi być oświadczenie wykonawcy, że w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, przedstawi kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie i kwotach określonym w punkcie 5.5 niniejszej SIWZ.

Wykonawca zobowiąże się również do przedłożenia zamawiającemu kserokopii polisy po każdorazowym jej odnowieniu. Oświadczenie zawarte jest w punkcie 5 Formularza OFERTA. Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

UWAGA nr 1

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1.1. w punktach 6.1 lit. a, 6.1 lit. b, 6.1 lit. c i 6.1 lit. e niniejszej specyfikacji - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 1.2. w punkcie 6.1 lit. d niniejszej specyfikacji - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 p. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dokumenty, o których mowa w UWADZE w punkcie 1.1 lit. a, 1.1 lit. c oraz 1.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w UWADZE w punkcie 1.1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w UWADZE w punkcie 1.1 i 1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis zamieszczony w punkcie 2 niniejszej Uwagi dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

UWAGA nr 2

Jeżeli wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby zarządzające wykonawcą, czyli te, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych

mieszkają poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca w takiej sytuacji składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania tej osoby dotyczące jej niekaralności w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

UWAGA nr 3

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.1. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

UWAGA nr 4

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający wymaga podania przez wykonawców nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawcy powołują się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

UWAGA nr 5

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punktach 5.2; 5.3; oraz 5.4 niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

6.6 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a) Wypełniony „Formularz Oferta”, łącznie z wstępnym harmonogramem wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest w terminie do 10 dni po podpisaniu umowy sporządzić szczegółowy harmonogram zawierający etapy (elementy), które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego, z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów.
- b) Kosztorysy ofertowe opracowane metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z założeniami określonymi w punkcie 12 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy

dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie dokumenty przekazywane będą za pomocą faksu. Strona, która faksem otrzyma dokumenty, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument do niezwłocznego potwierdzenia faktu jego otrzymania poprzez zwrotne przesłanie otrzymanego dokumentu.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały dokumenty za pomocą faksu.

Numery telefonu i faksu Zamawiającego zostały podane poniżej oraz w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest następująca osoba:

Pan Andrzej Libiszewski, tel. 52-325-8807, faks 52-325-8814 w godzinach pracy określonych w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

8. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w punkcie 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (to jest Dz. U. z 2007 roku Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego:

Deutsche Bank PBC 32 1910 1048 2121 0198 2596 0002 z adnotacją „wadium - modernizacja budynku WORD”

UWAGA:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami.

Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

1. w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw;
2. w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć łącznie z ofertą (ale w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane z ofertą) .

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: „Oferta – dokończenie modernizacji budynku WORD” oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bydgoszczy, Al. S. Kard. Wyszyńskiego 54, 85-620 Bydgoszcz. W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie w terminie do dnia 24.06.2014r. do godz. 10.00.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 24.06.2014r. o godz. 10.15 w sali nr I budynku B.

12. Sposób obliczenia ceny oferty.

a) cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej – z uwzględnieniem podania faktycznie oferowanych materiałów, urządzeń i mebli dookreślając jednoznacznie producenta, markę/model itp. w przypadku oferowania produktów równoważnych) – zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych i przy zachowaniu następujących założeń:

Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867), przy zachowaniu następujących założeń:

b) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót, wyszczególnionych w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ,

c) cena jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również zawierać koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,

d) nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również ceny oferty),

e) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych.

Tak więc obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie kosztorysowe opisane w art. 630§ 1 zdanie pierwsze, art. 630 §2 i 631 kc.

13. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

– cena – 100%.

– Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik numer 1 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez kogoś z wykonawców odwołania.
O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
15. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5% ceny brutto podanej w jego ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek:

Deutsche Bank PBC 05 1910 1048 2121 0198 2596 0003 z adnotacją „zabezpieczenie umowy - budynek WORD"

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Ośrodka.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych, czyli zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

16. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

17. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań. (Dz. U. Nr 48, poz. 280).
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adresy strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
23. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
27. Zamawiający nie nakłada na wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
28. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
29. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000 zł.
30. Procentowa wartość faktury końcowej (ostatniej części wynagrodzenia) nie może być niższa niż 40% oraz wyższa niż 60% wynagrodzenia należnego wykonawcy.

Załączniki do specyfikacji stanowiące jej integralną część:

- 1) Projekt umowy
- 2) Formularz Oferta
- 3) Wykaz zrealizowanych robót spełniających wymagania, o których mowa w punkcie 5.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 4) Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, spełniających wymagania określone w p.5.3 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 5) Projekty budowlane i wykonawcze
- 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- 7) Przedmiary robót

Kierownik Zamawiającego